

## **Документы, необходимые для аккредитации на электронных торговых площадках**

Для регистрации на электронных торговых площадках Вам необходимы следующие документы:

**1. Копия выписки из ЕГРЮЛ (для индивидуальных предпринимателей — ЕГРИП), полученной не ранее чем за шесть месяцев до текущего момента, или копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).**

Копия выписки заверяется нотариально, оригинал же выписки должен быть с печатью налоговой инспекции.

**2. Копия учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).**

В данном разделе необходимо прикрепить Устав/Учредительный договор организации (для юридических лиц). Устав/Учредительный договор должен быть заверен печатью организации, содержать все страницы и быть пронумерован. Документом, удостоверяющим личность, является паспорт (для физических лиц).

**3. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени участника размещения заказа — юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа — юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенная печатью такого участника размещения заказа и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающая полномочия этого лица.**

В данном разделе требуется документ, подтверждающий право лица на аккредитацию на площадке.

Если аккредитацию на площадке проходит руководитель участника размещения заказа (владелец ЭЦП), то в данном разделе необходимо прикрепить решение о назначении или об избрании руководителя на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (приказ, решение).

В случае, если от имени участника размещения заказа аккредитацию на площадке проходит иное лицо (исполнитель — владелец ЭЦП), то также к документу о назначении руководителя должна предоставляться доверенность на исполнителя, с указанием его пра-

ва проходить аккредитацию на электронной площадке, заверенная печатью организации и подписанная руководителем или уполномоченным лицом на исполнителя.

Если доверенность на исполнителя выдана не руководителем, а уполномоченным лицом, то к двум вышеуказанным документам пункта также должна предоставляться копия документа, подтверждающего полномочия этого уполномоченного лица, выдавшего доверенность (приказ, решение о назначении на должность).

**4. Копия доверенности на осуществление действий (если ЭЦП подготовлена на директора, доверенность на директора).**

**5. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо (не руководитель), также представляются доверенности, выданные физическому лицу (лицам) на осуществление действий от имени участника размещения заказа по участию в открытых аукционах в электронной форме, (в том числе на регистрацию на открытых аукционах), заверенные печатью участника размещения заказа и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом.**

В данном разделе требуется документ, подтверждающий право лица на осуществление действий по участию в открытых аукционах (в том числе на регистрацию на открытых аукционах).

Если владельцем ЭЦП является руководитель участника размещения заказа и подавать заявки на регистрацию в аукционах и принимать участие в аукционах будет руководитель участника размещения заказа, то в данном разделе необходимо прикрепить решение о назначении или об избрании руководителя на должность (необходимо прикрепить приказ, либо решение)

В случае, если от имени участника размещения заказа будет действовать иное лицо (исполнитель — владелец ЭЦП), то также к документу о назначении руководителя должна предоставляться доверенность (доверенности) выданные физическому лицу или физическим лицам, с указанием права осуществлять действия по участию в открытых аукционах (в том числе на регистрацию на открытых аукционах), заверенные печатью организации и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом.

Если доверенность на исполнителя выдана не руководителем, а уполномоченным лицом, то к двум вышеуказанным документам пункта 4 также должен предоставляться документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица, выдавшего доверенность (решение о назначении на должность).

Документы заверяются печатью организации и подписываются руководителем.

**6. Решение об одобрении или о совершении по результатам торгов сделок от имени поставщика — юридического лица с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки. В случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица, данное решение прини-**

мается в порядке, установленном для принятия решения об одобрении или о совершении крупной сделки. В иных случаях данное решение принимается лицом, уполномоченным на получение аккредитации от имени участника размещения заказа — юридического лица.

В случае, если законодательством или Уставом Вашей организации требуется предоставление решение об одобрении крупной сделки, с указанием максимальной суммы начальной цены контракта, на участие в аукционах на право заключения которых Ваша организация может подавать заявки. Данный документ подписывается лицами, имеющими соответствующие полномочия (совет директоров, собрание учредителей или руководитель организации). В противном случае предоставляется решение о максимальной сумме сделки, совершенной по результатам открытых аукционов в электронной форме с указанием такой суммы. Данный документ подписывается руководителем организации. Независимо от типа документа, значение максимальной суммы вводится в поле ниже.

При аккредитации на электронных торговых площадках Вы можете прикрепить сканированные документы (файлы) следующего размера:

- На ЭТП «Сбербанк-АСТ» - до 15 Мб;
- На ЭТП «Россельторг» - до 10 Мб.

При аккредитации на ЭТП «Россельторг» возможно прикрепить файлы в следующих **форматах**: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

При аккредитации на ЭТП «Сбербанк-АСТ» возможно прикрепить файлы в следующих **форматах**: .jpeg; .pdf; .rar; .zip.