УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания Экспертного
клуба Института госзакупок
от 2 февраля 2017 года № 3/17

СПРАВКА
О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТАХ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Нижеприведенная справка разработана Институтом госзакупок.

При использовании справки (полностью или частично) ссылка на авторство Института госзакупок и сайт института (www.roszakupki.ru) ОБЯЗАТЕЛЬНА.

Приказами Минтруда России от 10 сентября 2015 г. №№ 625н и 626н утверждены профессиональные стандарты: «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок» соответственно (далее также - стандарты)[1].

Стандарты разработаны во исполнение ст. 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и призваны, в том числе, обеспечить принцип профессионализма заказчика, провозглашенный в ст. 9 Закона № 44-ФЗ.

В силу п. 2 ст. 1 Федерального закона от 2 мая 2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 июля 2016 г. стандарты стали обязательными для работодателей.

При этом согласно ст. 195.3 ТК РФ, которая вступила в силу с 1 июля 2016 г., обязательными такие стандарты являются только в части требований к наличию образования в сфере закупок, которые, помимо стандартов, установлены в ч. 6 ст. 38 Закона № 44-ФЗ. Напомним, что согласно данной норме закона работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Во всем остальном (например, требование к опыту работы, трудовым функциям, навыкам, знаниям) стандарты носят рекомендательный характер и могут применяться работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации сотрудников.

Помимо работодателей стандарты должны учитываться образовательными учреждениями при разработке программ обучения.

В нижеприведенных таблицах указаны основные квалификационные требования стандартов к специалистам в сфере закупок и экспертам в сфере закупок.

[1] Приказ № 625н, утвердивший стандарт специалиста в сфере закупок, зарегистрирован в Минюсте России (регистрационный номер 39210 от 7 октября 2015 г.) и официально опубликован на портале www.pravo.gov.ru 12 октября 2015 г.

Приказ № 626н, утвердивший стандарт эксперта в сфере закупок, зарегистрирован в Минюсте России (регистрационный номер 39275 от 9 октября 2015 г.) и официально опубликован на портале www.pravo.gov.ru 14 октября 2015 г.

ПРОФСТАНДАРТ «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

Требования		Обобщенная трудовая функция			
		Обеспечение закупок	**Осуществление закупок**	**Экспертиза результатов закупки, приемка контракта**	**Контроль в сфере закупок**
1.	**Уровень квалификации**	5 (самый низкий)	6	7	8 (самый высокий)
2.	**Квалификационные требования:**				
2.1.	Среднее профессиональное образование	+	-	-	-
2.2.	Высшее образование	-	бакалавр	специалист, магистр	
2.3.	Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок	+	+	+	+
2.4.	Опыт практической[2] работы в сфере закупок (не менее лет)	-	3	4	5
2.4.1.	в т.ч. на руководящих должностях (не менее лет)	-	-	-	2
3.	**Возможные наименования должностей, профессий**				
3.1.	Специалист по закупкам	+	-	-	-
3.2	Старший специалист по закупкам	-	+	-	-
3.3.	Ведущий специалист	-	-	+	-
3.4.	Консультант по закупкам	-	+	-	-
3.5.	Работник контрактной службы	+	+	+	-
3.6.	Контрактный управляющий	+	+	+	-
3.7.	Заместитель руководителя подразделения	-	-	+	-
3.8.	Руководитель подразделения	-	-	+	-
3.9.	Руководитель контрактной службы	-	-	+	-
3.10.	Советник	-	-	-	+
3.11.	Заместитель руководителя	-	-	-	+
3.12.	Руководитель	-	-	-	+

[2] Ни ТК РФ, ни профессиональный стандарт не расшифровывают, что означает опыт практической работы.

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">Требования</th><th colspan="4">Обобщенная трудовая функция</th></tr>
<tr><th>Обеспечение закупок</th><th>Осуществление закупок</th><th>Экспертиза результатов закупки, приемка контракта</th><th>Контроль в сфере закупок</th></tr>
<tr><td rowspan="2">4.</td><td rowspan="2">Трудовые функции:</td><td colspan="4">Трудовые функции распределены между специалистами различных уровней квалификации (см. ниже). При этом:
- несмотря на то, что обеспечение закупок предполагает осуществление несложных, в основном технических функций, стандартом установлено, что, например, в рамках обеспечения закупок специалист должен разработать документацию о закупке (сформировав для этого обоснование начальной цены, техническое задание и проект контракта), проанализировать заявки участников закупки и т.п.;
- некоторые трудовые действия специалистов разного уровня дублируют друг друга (например, начальная цена должна обосновываться специалистом как обеспечивающим закупку, так и осуществляющим ее);
- работник, имеющий более высокий уровень квалификации, может выполнять функции работника с более низкой квалификацией. Например, работник, имеющий 7 уровень квалификации, может не только осуществлять проверку соблюдений условий контракта и качества поставляемой продукции, но вправе, если это будет определено его должностными обязанностями, обеспечивать и непосредственно осуществлять проведение самих закупок, что соответствует 5 и 6 уровню квалификации. Однако работник, имеющий 5 уровень квалификации, не вправе осуществлять трудовые функции, выполнение которых отнесено к работникам 6-8 уровня квалификации.</td></tr>
<tr><td>✓ Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
✓ Подготовка закупочной документации
✓ Обработка результатов закупки и заключение контракта</td><td>✓ Составление планов и обоснование закупок
✓ Осуществление процедур закупок</td><td>✓ Проверка соблюдения условий контракта
✓ Проверка качества поставленной продукции</td><td>✓ Мониторинг
✓ Аудит и контроль</td></tr>
</table>

ПРОФСТАНДАРТ «ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

Требования		Обобщенная трудовая функция		
		Консультирование	**Экспертиза**	**Организация работ по экспертизе и консультированию**
1.	**Уровень квалификации**	6 (самый низкий)	7	8 (самый высокий)
2.	**Квалификационные требования:**			
2.1.	Высшее образование	бакалавр	специалист, магистр	
2.2.	Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок	+	+	+
2.3.	Опыт практической работы в сфере закупок (не менее лет)	3	4	5
2.3.1.	в т.ч. на руководящих должностях (не менее лет)	-	-	3
3.	**Возможные наименования должностей, профессий**			
3.1.	Консультант по закупкам	+	-	-
3.2.	Старший специалист по закупкам	+	-	-
3.3.	Контрактный управляющий	+	+	+
3.4.	Эксперт по закупкам	-	+	-
3.5.	Заместитель руководителя/директора (управления, департамента, организации)	-	-	+
3.6.	Руководитель/директор (управления, департамента	-	-	+
3.7.	Руководитель контрактной службы	-	-	+
4.	**Трудовые функции**	✓ Мониторинг рынка предмета закупки ✓ Консультирование по закупочным процедурам	✓ Экспертиза закупочной процедуры ✓ Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	✓ Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу ✓ Проведение аттестации и контроль повышения профессионального уровня работников, ✓ Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности