

- структуру и особенности государственных и муниципальных контрактов;
- управление исполнением государственных и муниципальных контрактов, учет контрактов;
- особенности размещения государственных и муниципальных заказов на поставку товаров, работ, услуг;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда.

1.6. На время отсутствия контрактного управляющего ОЗ и МТС (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

## **2. ФУНКЦИИ**

На контрактного управляющего возлагаются следующие функции:

- 2.1 Организация контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения собственных нужд предприятия.
- 2.2 Руководство работой отдела.

## **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Контрактный управляющий, в соответствии с требованиями Статьи 38. Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ) выполняет следующие обязанности:

- 3.1. разрабатывает план закупок;
- 3.2. осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;
- 3.3. организует размещение в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
- 3.4. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;
- 3.5. организует размещение в единой информационной системе план-графика и внесенные в него изменения;
- 3.6. организует подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 3.7. организует осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- 3.8. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;
- 3.9. осуществляет в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд предприятия;
- 3.10. своевременно и качественно выполняет приказы и распоряжения непосредственного руководителя и директора предприятия;
- 3.11. отвечает за организацию эвакуационных мероприятий сотрудников отдела при возникновении различных чрезвычайных ситуаций.

## **4. ПРАВА**

Контрактный управляющий имеет право: