**КОНТРАКТ №** **612259**

**Санкт-Петербург «30» января 2017 г.**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Городской информационно-методический центр «Семья», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Лапана Виктора Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ИЗДАТ-ПРИНТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Мурашова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Предмет КОНТРАКТА**

1.1. По настоящему контракту Исполнитель обязуется в установленный срок оказать услуги по изданию научно-методических сборников из серии «Социальное обслуживание семей и детей», выпуски № 10, № 11, № 12, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные надлежащим образом услуги.

1.2. Содержание и объём оказываемых услуг определяются в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к контракту), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.3. Настоящий контракт заключён по результатам проведения аукциона в электронной форме, протокол решения Комиссии СПб ГБУ «Городской информационно-методический центр «Семья» по осуществлению закупок от «17» января 2017 г. №  0372200037916000023-3.

**2. Срок оказания услуг**

2.1. Исполнитель оказывает услуги поэтапно, в соответствии с пунктом 3.3.1. Технического задания. Окончание оказания услуг по контракту: не позднее 05 декабря 2017 года.

**3. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

3.1. Цена контракта составляет 576 702,00 (Пятьсот семьдесят шесть тысяч семьсот два рубля 00 копеек), и определяется Расчётом стоимости услуг (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью контракта. НДС не облагается на основании гл. 26.2 Налогового Кодекса Российской Федерации (упрощенная система налогообложения).

3.1.1. Сумма платежа по результатам исполнения первого этапа составляет 192 234,00 (Сто девяносто две тысячи двести тридцать четыре рубля 00 копеек).

3.1.2. Сумма платежа по результатам исполнения второго этапа составляет 192 234,00 (Сто девяносто две тысячи двести тридцать четыре рубля 00 копеек).

3.1.3. Сумма платежа по результатам исполнения третьего этапа составляет 192 234,00 (Сто девяносто две тысячи двести тридцать четыре рубля 00 копеек).

3.2. Цена контракта включает все расходы Исполнителя по выполнению обязательств по контракту, в том числе расходы на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, подъем на этаж, на страхование, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

3.3. Цена является твердой и не может изменяться в ходе исполнения настоящего контракта, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), а именно:

- при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом объема услуг, качества оказываемой услуги и иных условий контракта;

- если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный контрактом объем услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренного контрактом объема услуг стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы услуги.

3.4. Оплата производится в безналичной форме, поэтапно, по факту оказания услуг, на основании счёта, подписанных обеими Сторонами Акта сдачи-приемки услуг и товарной накладной, составленной по унифицированной форме № ТОРГ-12, утверждённой постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132, путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в течение 30  дней с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг, за счёт средств учреждения, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности по КБК: 1002\_0320040460\_611\_340.

3.5. Финансирование по настоящему контракту осуществляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 13.12.2016 № 699-113 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

3.6. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от Технического задания (Приложение № 1) или иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.

3.7. Авансирование по контракту не предусмотрено.

**4. Права и ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Назначить ответственного представителя для осуществления связи с Исполнителем с целью оказания организационной поддержки в процессе исполнения им обязательств по контракту.

4.2.2. Передавать Исполнителю по акту материалы сборников (текстового и иллюстративного характера) в электронном виде в срок, согласованный Сторонами в соответствии с пунктом 3.3.1 Технического задания.

4.2.3. Своевременно рассматривать результаты (в том числе промежуточные) оказанных Исполнителем услуг, в случае необходимости, представлять замечания и предложения по устранению недостатков.

4.2.4. Принять и оплатить результаты оказания услуг надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Требовать надлежащего исполнения Исполнителем обязательств в соответствии с контрактом.

4.3.2. Требовать представления Исполнителем надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с контрактом.

4.3.3. В целях осуществления контроля за сроками исполнения контракта запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения им обязательств по контракту.

4.3.4. Отказаться от принятия и оплаты результатов оказания услуг, не соответствующих требованиям контракта.

4.4.  Исполнитель обязан:

4.4.1. Принять от Заказчика по акту материалы сборников (текстового и иллюстративного характера) в электронном виде в срок, согласованный Сторонами в соответствии с пунктом 3.3.1 Технического задания.

4.4.2. Оказать услуги в соответствии с условиями контракта, Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему контракту) и в срок, указанный в пункте 3.3.1 Технического задания.

4.4.3. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.

4.4.4. Незамедлительно, в срок не позднее 1 рабочего дня после выявления независящих от Исполнителя обстоятельств, препятствующих оказанию услуг, письменно информировать Заказчика об обнаружении таких обстоятельств.

4.4.5. Предоставить Заказчику результаты оказания услуг в порядке, установленном пунктом 5 настоящего контракта.

4.4.6. Предоставить Акт сверки взаимных расчётов по требованию Заказчика.

4.4.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные контрактом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Исполнитель вправе:

4.5.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты по контракту в случае надлежащего исполнения своих обязательств по контракту.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ УСЛУГ**

5.1.  Исполнитель не позднее срока, установленного пунктом 3.3.1 Технического задания, передаёт Заказчику результаты оказанных услуг и документы на оплату, предусмотренные пунктом 7.1 Технического задания.

5.2. Заказчик своими силами проводит экспертизу результатов оказанных услуг на предмет их соответствия условиям настоящего контракта. На основании проведённой экспертизы составляется экспертное заключение.

5.3. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки недостатков в оказанных услугах составляется Рекламационный акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Исполнителем. При отказе (уклонении) Исполнителя от подписания указанного акта, в нем делается отметка об этом.

5.4. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в Рекламационном акте.

5.5. Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной пунктом 6 настоящего договора.

5.6. После устранения недостатков Исполнителем и приемки услуг Заказчиком Стороны подписывают Акт сдачи-приемки услуг. Если Исполнитель не устранил недостатки в сроки, указанные в Рекламационном акте, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ИНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ**

**НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, установленных пунктом 2.1 контракта, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном в [порядке](consultantplus://offline/ref=6E31D610E11EC623530137848F3B2299F44C0FD9156990A9AF92210AB4B3BE338496F497DBAC8114Y9PBH), установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа в размере 10 % от цены контракта, установленной пунктом 3.1 настоящего контракта, что составляет 57 670,20 рублей.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства.

6.5. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа в размере 2,5% от цены контракта, установленной пунктом 3.1 настоящего контракта, что составляет 14 417,55 рублей.

6.6. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения обязательств по контракту.

6.7. Сторона контракта освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.8. В соответствии с условиями документации об аукционе в электронной форме Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения контракта в размере   
57 960,00 рублей.

Способ обеспечения: предоставление банковской гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(название способа обеспечения, название документа и его реквизиты)

6.9. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения исполнения обязательств по контракту, возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение двадцати рабочих дней со дня исполнения Исполнителем обязательств. Датой исполнения Исполнителем обязательств считается дата подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг. Датой выполнения Заказчиком обязательства по возврату суммы обеспечения считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

6.10. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

**7. Срок ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

7.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения и действует по 31 декабря 2017 года. Контракт подлежит регистрации в Реестре контрактов, заключённых заказчиками.

7.2. Истечение срока контракта не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия контракта, а также ответственности за их нарушение.

7.3. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

7.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств:

7.4.1. если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению контракта или оказывает услуги настолько медленно, что оказание их к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 Гражданского кодекса Российской Федерации);

7.4.2. если во время оказания услуг становится очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, и Исполнителем в установленный Заказчиком разумный срок не устранены выявленные недостатки (пункт 3 статьи 715 Гражданского кодекса Российской Федерации);

7.4.3. если отступления в услугах от условий контракта или иные недостатки результата оказания услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что Исполнитель не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке к участникам размещения заказа или предоставил недостоверную информацию о своём соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

7.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

7.7. Выполнение Заказчиком требований пункта 7.6 настоящего контракта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю данного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения подтверждения или информации датой надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения в единой информационной системе Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

7.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта.

7.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

7.10. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.11. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику.

7.12. Выполнение Исполнителем требований пункта 7.11 настоящего контракта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику данного уведомления.

7.13. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

7.14. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

**8. Прочие условия**

8.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении контракта, урегулируются путём переговоров. Претензионный порядок разрешения споров по контракту является обязательным. Все претензии, вытекающие из неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, подлежат удовлетворению в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии. В указанный срок Сторона, получившая претензию, должна направить другой Стороне мотивированный письменный ответ с доказательным обоснованием своих возражений и удовлетворить претензию в той части, в отношении которой отсутствуют возражения, а в случае отсутствия каких-либо возражений претензия подлежит удовлетворению в полном объеме в установленный в настоящем пункте срок.

При недостижении сторонами согласия спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.2. Любые изменения и дополнения к контракту действительны, если они предусмотрены действующим законодательством, совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.3. Стороны обязаны в течение 3 дней сообщать друг другу об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов.

8.4. Все, что не урегулировано контрактом, регулируется действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. Контракт заключён по результатам аукциона в электронной форме в порядке, установленном статьёй 70 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в форме электронного документа.

8.6. К контракту прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

Приложение №1. Техническое задание на оказание услуг.

Приложение №2. Расчёт стоимости услуг.

Приложение №3. Форма Акта сдачи-приемки услуг.

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **СПб ГБУ «Городской информационно-методический центр «Семья»**  190068, г. Санкт-Петербург, Садовая ул.,  дом 55-57, лит. А  Телефон: (812) 417-31-51  E-mail: [semja95@mail.ru](mailto:semja95@mail.ru), [info@semya.gugov.spb.ru](mailto:info@semya.gugov.spb.ru)  ИНН 7825346242, КПП 783801001  ОГРН 1037843048121; ОКПО 27395073  ОКАТО 40262562000; ОКВЭД 85.32, 80.42  Плательщик: Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГБУ «Городской информационно-методический центр «Семья», лицевой счёт 0251032)  Сч. № 40601810200003000000  Банк плательщика: Северо-Западное ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург  БИК 044030001 | **ООО «ИЗДАТ-ПРИНТ»**  394033, Воронежская обл., г. Воронеж, Ленинский пр-кт., 119А, оф. 208  Телефон: +79304109234  E-mail: 89066790480@mail.ru  ИНН 3661073050, КПП 366101001  ОГРН 1163668087032; ОКПО 03096288  ОКАТО 20401000000; ОКВЭД 18.12  ОКТМО 20701000001  Банковские реквизиты:  Р/С № 40702810313000014319 в Центрально-Черноземном банке  ПАО Сбербанк г. Воронеж,  К/С № 30101810600000000681,  БИК 042007681 |
| **Директор** | Генеральный директор |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Б. Лапан**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **С.В. Мурашов**  **М.П.** |

Приложение № 1

к контракту № 612259

от «30» января 2017 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по изданию научно-методических сборников   
из серии «Социальное обслуживание семей и детей», выпуски № 10, № 11, № 12**

1. **Требования к качеству услуг**

1.1. Исполнитель обязан оказать услуги качественно, в срок и в полном соответствии с требованиями Технического задания.

1. **Требования к количественным характеристикам (объёму) услуг**

2.1. Исполнитель обязан оказать Заказчику услуги в следующем объёме:

2.1.1. Издание научно-методических сборников из серии «Социальное обслуживание семей и детей», выпуски № 10, № 11, № 12, тиражом по 300 экз. каждый.

1. **Общие требования к техническим характеристикам услуг**

3.1. Подготовка текстов каждого издания должна проводиться с учетом требований и рекомендаций ГОСТ 7.60-2003 на издательскую продукцию.

3.2. Требования к услугам по созданию оригинал-макета каждого издания:

3.2.1. Редактирование и вычитка набора специальных текстов, полученного от Заказчика, внесение корректорской правки (всего корректором должно быть выполнено не менее 2 читок и 1 сверки внесенной правки в верстку сборника, при осуществлении корректуры текстов и макета (верстки) издания допускается не более 3 ошибок на 30 000 знаков).

3.2.2. В связи с особыми принципами редактирования научных текстов редактор и корректор Исполнителя, выполняющие данные работы, должны обладать навыками редактирования научных и научно-методических текстов и соответствующим опытом работы, строго выполнять требования ГОСТа 7.5-98 «Межгосударственный стандарт, распространяемый на материалы, публикуемые в журналах, сборниках, информационных изданиях».

3.2.3. Разработка эскизных проектов художественно-конструкторского оформления всех элементов каждого из трёх изданий.

Создание эскизных проектов должно включать в себя разработку художественно-конструкторского оформления каждого издания в целом и в отдельных элементах в соответствии с существующей концепцией Заказчика в отношении издательского проекта по выпуску серии научно-методических сборников «Социальное обслуживание семей и детей».

- создание целостного завершенного художественного облика каждого издания;

- компоновка графической и текстовой части;

- разработка единого стиля графического (иллюстративного) материала;

- разработка способов перехода между информационными блоками;

- разработка и дизайн шрифтового оформления.

3.2.4. Согласование итоговых вариантов эскизных проектов с Заказчиком в соответствии с пунктами 3.4.1-3.4.2.

3.2.5. Исключительные авторские права на дизайн, рисованную графику и фото, сделанные в ходе работ, принадлежат Заказчику.

3.2.6. Предпечатная подготовка иллюстраций (при наличии) – ретушь, цветокоррекция и др.

3.2.7. Верстка издания.

3.3. Исполнитель приступает к оказанию услуг после передачи ему Заказчиком всех исходных материалов очередного издания и оказывает услуги поэтапно.

3.3.1. Этапы оказания услуг, включая срок передачи материалов Заказчиком и срок сдачи Исполнителем результатов оказания услуг по каждому этапу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Дата передачи материалов Заказчиком Исполнителю  (не позднее) | Дата сдачи готового тиража Исполнителем и предоставления отчетных документов Заказчику | Наименование издания | Тираж, экз. |
| 1 | 28.04.17 | 22.05.17 | Оказание услуг по изданию Научно-методического сборника «Социальное обслуживание семей и детей», выпуск № 10 | 300 |
| 2 | 04.09.17 | 29.09.17 | Оказание услуг по изданию Научно-методического сборника «Социальное обслуживание семей и детей», выпуск № 11 | 300 |
| 3 | 13.11.17 | 05.12.17 | Оказание услуг по изданию Научно-методического сборника «Социальное обслуживание семей и детей», выпуск № 12 | 300 |

3.4. Требование к соблюдению очередности обязательных этапов выполнения услуг:

3.4.1. Исполнитель, не позднее 4 рабочих дней после передачи ему Заказчиком всех исходных материалов очередного издания, передает уполномоченному представителю Заказчика на цифровом носителе информации (CD-диск и т.п.) подготовленный оригинал-макет издания в виде комплекта материалов, в который входят PDF-файлы высокого разрешения, файлы верстки с прилинкованными шрифтами и обработанными иллюстрациями.

3.4.2. Заказчик в течение 2-х рабочих дней утверждает оригинал-макет, либо выдает список недоработок, которые Исполнитель обязан исправить в течение 2-х рабочих дней.

3.4.3. Исполнитель, в течение двух рабочих дней после утверждения оригинал-макета, предоставляет Заказчику 5 сигнальных экземпляров издания на бумажном носителе в формате издания, способом цифровой печати и по цветности, идентичной оригиналу, для окончательного редактирования и выверки текстов сборника, в которых учтены все текущие замечания Заказчика.

3.4.4. Заказчик в течение 5-ти рабочих дней проверяет сигнальные образцы и выдает письменное разрешение на печать издания.

В случае выявления Заказчиком недоработок в сигнальных экземплярах Исполнитель должен в течение 1 рабочего дня устранить ошибки и замечания и снова предоставить исправленный вариант на утверждение Заказчиком. После устранения всех недоработок Заказчик выдает письменное разрешение на печать издания.

***Только после письменного разрешения Заказчика Исполнитель имеет право приступать к печати тиража издания.***

3.5. Доставка готового тиража каждого издания осуществляется Исполнителем по адресу Заказчика: Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 55-57 лит. А (3-й эт.), в срок, установленный пунктом 3.3.1 Технического задания, в соответствии со следующими требованиями:

комплектация в крафт по 25 шт. в пачке.

**4. Требования к техническим характеристикам услуг по созданию оригинал-макетов**

4.1. Изготовление оригинал-макета каждого научно-методического сборника из серии «Социальное обслуживание семей и детей», выпуски № 10, № 11, № 12 (название каждого выпуска уточняется Заказчиком при передаче материалов) производится Исполнителем в соответствии со следующими техническими характеристиками (требованиями) к изданию:

Книга. Размер в сложенном виде B5+ (ISO), вертикальный.

Печать офсетная.

Обложка: материал картон мелованный, плотностью 350 г/м2. Количество полос 4, цветность 4+0 (CMYK).

Внутренний блок: количество полос – до 300 полос, цветность 1+1. Бумага мелованная 80 г/м2

Должна быть предусмотрена возможность печати и добавления во внутренний блок цветных иллюстраций до 50 полос, цветность 4+4 (CMYK).

Постпечать – биговка. Крепление – термоклеевое.

**5. Сведения о функциональных, технических и качественных, эксплуатационных характеристиках объекта закупки (основные технические характеристики, позволяющие определить соответствие материалов, используемых для печати тиражей)**

5.1. Материалы на блок:

офсетная бумага с поверхностной прослойкой:

плотность (по ГОСТ Р ИСО 536-2013), г/м2: 80;

непрозрачность (по ГОСТ 8874-80), %: 85;

белизна, D 65/10 (ISO 11475), %: 103;

белизна CIE (по ГОСТ Р ИСО 11475-2010), %: 144.

5.2. Материалы на обложку:

чистоцеллюлозный картон с двухслойным мелованием покрытия лицевой стороны и однослойным мелованием оборота:

плотность (по ГОСТ Р ИСО 536-2013), г/м2: 300;

толщина (по ГОСТ Р ИСО 534-2012), мкм: 348;

белизна лицевой стороны (R457) (ISO 2470), %: 99;

белизна лицевой стороны (CIE) (ISO 11475), %: 130;

белизна оборота (R457) (ISO 2470), %: 97;

шероховатость лицевой стороны (ISO 8791/4), мкм: 1,4.

5.3. Материалы на цветные вкладки:

бумага чистоцеллюлозная мелованная (двухстороннего двухслойного мелования) матовая:

плотность (по ГОСТ Р ИСО 536-2013), г/м2: 145;

непрозрачность(по ГОСТ 8874-80), %: 96;

пухлость (по ГОСТ Р ИСО 534-2012), см3/г: 0,89;

белизна, D 65/10 (ISO 11475), %: 95;

белизна по CIE (по ГОСТ Р ИСО 11475-2010), %: 118;

гладкость, PPS, µm: 1,5.

**6. Требования к качеству печати, недопустимые дефекты**

6.1. Качество печатной продукции должно соответствовать требованиям ОСТ 29.124-94 “Издания книжные. Общие технические условия”, ГОСТ 15467-79 “Управление качеством продукции”. Исполнитель обеспечивает соответствие качества печати издания системе показателей качества полиграфической продукции, разработанной на основе ГОСТ 4.482-87 «Система показателей качества продукции. Издания книжные и журнальные. Издательско-полиграфическое оформление и полиграфическое исполнение. Номенклатура показателей»

Основные показатели качества печати должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 54766-2011 “Технология полиграфии – контроль процессов изготовления растровых фотоформ, пробных и тиражных оттисков. Часть вторая: процессы офсетной печати”. (ISO 12647:2004 г «Graphic technology – Process control for the production of half-tone colour separations, proof and production prints» - «Технология полиграфии. Управление технологическим процессом по изготовлению растровых цветоделенных изображений, пробных и тиражных оттисков»).

6.2. Для изготовления полиграфической продукции должны использоваться материалы, удовлетворяющие следующим требованиям и ГОСТам:

- высококачественные краски, соответствующие ГОСТ 6591-73 "Краски печатные. Метод определения времени высыхания или пленкообразования, ГОСТ 6592-73 «Краски печатные. Метод определения закрепления краски на бумаге», ГОСТ 7086-75 «Краски печатные. Методы определения прозрачности», ГОСТ 25117-82 «Краски печатные. Метод определения кроющей способности», ГОСТ 6593-83 «Краски печатные. Метод определения цвета и интенсивности», ГОСТ 26160-84 «Краски печатные. Метод испытания на стойкость к воздействию реагентов», ISO 2846-2 «Технология полиграфии. Комплекты цветных и прозрачных красок для четырехкрасочной печати. Часть 2. Офсетная печать красками, отверждающимися при охлаждении»;

- требования к стойкости красок при выполнении работ: для обеспечения сохранности, долговечности, качественного нанесения, качества печати, читабельности, используемые краски должны быть экологически безопасны и соответствовать следующим характеристикам: краска черная со стойкостью к свету не менее семи баллов, со стойкостью к воздействию лаков не менее четырех баллов; пурпурная краска со стойкостью к цвету не менее четырех баллов, со стойкостью к воздействию лаков не менее четырех баллов; краска голубая со стойкостью к свету не менее семи баллов, со стойкостью к воздействию лаков не меньше пяти баллов; краска желтая со стойкостью к свету не менее шести баллов, со стойкостью к воздействию лаков не меньше пяти баллов. Динамическая вязкость краски должна быть от двенадцати до шестнадцати паскаль-секунда, с толщиной красочного слоя от 0,8 до 1,5 микрометра. Также краски должны обладать водостойкостью;

- для склеивания изданий используются клеи, соответствующие ГОСТ 14760-69 «Клеи. определения прочности при отрыве», ГОСТ 14759-69 «Клеи. Метод определения прочности при сдвиге».

Обрезы должны быть гладкими и чистыми. Допуск по резке продукции от обрезных меток – не более 0,5 мм.

Косина изделия не должна превышать 0,3мм.

Указанные выше параметры контролируются Заказчиком.

6.3. Недопустимые дефекты:

В экземпляре не допускаются дефекты, приводящие к искажению или потере информации:

- перевернутые, пропущенные, перепутанные полосы, зеркальное расположение текста или иллюстраций, неправильная последовательность страниц в тетради;

- некомплектность и непоследовательность элементов блока:

- чужие, перевернутые, перепутанные, лишние, недостающие тетради, вкладки, вклейки, приклейки, форзацы;

- незапечатанные полосы, кроме предусмотренных («белые» листы);

- грубые дефекты воспроизведения текста и иллюстраций в каталоге: «непропечатка» (потеря элементов изображения), «бледная печать», смазывание, отмарывание краски, полошение, шаблонирование, тенение, выщипывание волокон бумаги, многочисленные забитые краской участки, пятна, царапины, сдвоенная печать, дыры (грязь) привнесенные формным процессом, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов, кромок;

- срезанный край текста или иллюстраций на полосе («зарезанные» текст или иллюстрации); текст или иллюстрации «ушли» в корешок; обрезка блока «тупой» фрезой;

- затеки клея на обрезы или внутрь блока, вызывающие склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрывании;

- неправильная вставка блока в обложку: блок перевернут, «чужой» блок.

В экземпляре издания не допускаются дефекты, приводящие к полной потере товарного вида или затрудняющие использование издания по назначению:

- механические повреждения: рваные и/или грязные страницы, обложка;

- выпадение блока из обложки;

- грубая деформация блока.

**7. Требования к результатам услуг и иные показатели, связанные**

**с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика**

**(приемка услуг)**

7.1. По итогам оказания услуг по каждому этапу Исполнитель в сроки, указанные в пункте 3.3.1 настоящего Технического задания, предоставляет Заказчику:

– оригинал-макеты изданий (научно-методического сборника) на цифровом носителе информации (CD-диски и т.п.) (1 экз.) в формате, в котором осуществлялась верстка;

– напечатанные тиражи изданий;

– документы на оплату (счет, акт сдачи-приемки услуг и товарную накладную, составленную по унифицированной форме № ТОРГ-12, утверждённой постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132).

7.2. Порядок сдачи и приёмки услуг установлен пунктом 5 контракта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **СПб ГБУ «Городской  информационно-методический центр  «Семья»** | **ООО** **«ИЗДАТ-ПРИНТ»** |
| **Директор** | **Генеральный директор** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Лапан**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Мурашов**  **М.П.** |

Приложение № 2

к контракту № 612259

от «30» января 2017 года

**РАСЧЁТ СТОИМОСТИ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование услуги | Кол-во  услуг | Цена  за единицу услуги, руб. | Сумма  за этап,  руб. |
| 1 | Оказание услуг по изданию научно-методического сборника «Социальное обслуживание семей и детей», выпуск № 10 | 1 | 192 234,00 | 192 234,00 |
| 2 | Оказание услуг по изданию научно-методического сборника «Социальное обслуживание семей и детей», выпуск № 11 | 1 | 192 234,00 | 192 234,00 |
| 3 | Оказание услуг по изданию научно-методического сборника «Социальное обслуживание семей и детей», выпуск № 12 | 1 | 192 234,00 | 192 234,00 |
| **ИТОГО** | | | | **576 702,00** |
| НДС не облагается в соответствии с гл. 26.2.НК РФ (упрощенная система налогообложения) | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **СПб ГБУ «Городской информационно-методический центр «Семья»** | **ООО «ИЗДАТ-ПРИНТ»** |
| **Директор** | **Генеральный директор** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Б. Лапан**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Мурашов**  **М.П.** |

Приложение № 3

к контракту № 612259

от «30» января 2017 года

**Форма Акта сдачи-приёмки услуг**

АКТ № \_\_\_

сдачи-приёмки услуг

по контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

Комиссия в соответствии с приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| председателя комиссии | должность, Ф.И.О. |
| членов комиссии: | должность, Ф.И.О. |

составила настоящий акт о том, что:

1. В соответствии с обязательствами, предусмотренными контрактом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года, Исполнителем оказаны услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этапу контракта на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Предмет контракта – оказание услуг по изданию научно-методических сборников из серии «Социальное обслуживание семей и детей», выпуски № 10, № 11, № 12.

2. Исполнитель передал, а Заказчик принял результаты услуг по изданию научно-методических сборника из серии «Социальное обслуживание семей и детей», выпуск № \_\_\_\_, тиражом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

3. Результаты оказанных услуг соответствуют требованиям технического задания на оказание услуг, являющихся предметом контракта.

Условия по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ этапу контракта выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (например: полностью, качественно и в срок).

Стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имеют/не имеют) претензии друг к другу.

Акт является основанием для осуществления расчётов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии | \_\_(подпись)\_\_\_ | (Ф.И.О) | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |
| Члены Комиссии: | \_\_(подпись)\_\_\_ | (Ф.И.О) | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. |

1. Реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| СПб ГБУ «Городской информационно-методический центр «Семья»  Место нахождения: 190068, г. Санкт-Петербург, Садовая ул., дом 55-57, лит. А  Телефон/факс: (812) 417-31-51  E-mail: info@semya.gugov.spb.ru, semja95@mail.ru  ИНН 7825346242, КПП 783801001  ОГРН 1037843048121; ОКПО 27395073  ОКАТО 40262562000; ОКТМО 40302000000  ОКОГУ 2300220; ОКФС 13; ОКОПФ 75203  ОКВЭД 80.42, 74.13, 73.20, 72.60, 72.40, 22.25, 22.23, 22.22, 22.15, 22.13, 85.32, 22.11  Плательщик: Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГБУ «Городской информационно-методический центр «Семья», лицевой счет 0251032)  Сч. № 40601810200003000000  Банк плательщика: Северо-Западное ГУ Банка России, г. Санкт-Петербург  БИК 044030001 | ООО «ИЗДАТ-ПРИНТ»  394033, Воронежская обл., г. Воронеж, Ленинский пр-кт., 119А, оф. 208  Телефон: +79304109234  E-mail: 89066790480@mail.ru  ИНН 3661073050, КПП 366101001  ОГРН 1163668087032; ОКПО 03096288  ОКАТО 20401000000; ОКВЭД 18.12  ОКТМО 20701000001  Банковские реквизиты:  Р/С № 40702810313000014319 в Центрально-Черноземном банке  ПАО Сбербанк г. Воронеж,  К/С № 30101810600000000681,  БИК 042007681 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **СПб ГБУ «Городской информационно-методический центр «Семья»** | **ООО «ИЗДАТ-ПРИНТ»** |
| **Директор** | **Генеральный директор** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Лапан**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Мурашов**  **М.П.** |