**ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Уважаемые господа!**

АНО «Научно-исследовательский центр «Исследования континентального шельфа» проводит открытую закупочную процедуру путем запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку станков шиномонтажных грузовых электрогидравлических JUMBO TCS 26 или эквивалент.

**Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 387 000,00 (Два миллиона триста восемьдесят семь тысяч) рублей 00 коп., в т.ч. НДС 18%**

В случае Вашей заинтересованности в сотрудничестве, Вам необходимо подготовить заявку, приложить к ней документы, указанные в п. 9. раздела «Информационная карта» (Приложение №2 к Запросу предложений).

Процедура проводится в электронной форме на официальном сайте оператора электронной площадки в сети Интернет [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru/) (далее – ЭТП). Предложения участников и документы, указанные в п.9., подаются в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

**Крайний срок подачи заявок – 11-00 часов «23» июня 2015 г.**

**Дата окончания срока подведения итогов: «30» июня 2015 г.**

Получить консультацию по оформлению документов и по предмету договора можно по тел. (499) 130-47-12 с 10:00 до 16:00 часов ежедневно, в рабочие дни (обед с 12:00 до 13:00 часов). Контактное лицо – Гречишкин Евгений Александрович.

Приложение №1 – Общие условия

Приложение №2 – Информационная карта

Приложение №3 - Образцы форм и документов

Приложение№4 **-** Проект договора

Приложение №1

к Запросу предложений

**1. Общие условия.**

1.1. Запрос предложений размещается на сайте www.roseltorg.ru не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

Публикуемая информация ни при каких обстоятельствах не является публичной офертой, не является торгами, не накладывает обязательств по заключению договора.

1.2. Запрос предложений может содержать указание на товарные знаки, производителя, марку и модель товара и т.д.

1.3. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте, без возмещения участнику закупки расходов, понесенных им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

1.4. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет в письменной форме разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает такие разъяснения (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения).

1.5. По запросу любого претендента, поданного не позднее чем за 1 рабочий день до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о проведении запроса предложений на бумажном носителе. При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации о проведении запроса предложений, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений.

1.6. Любой участник закупки вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.

1.7. Для участия в запросе предложений участник размещения заказа, аккредитованный на электронной площадке, в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подает заявку на участие в запросе предложений.

1.8. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с порядком и требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

1.9. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки открывает заказчику доступ к заявкам на участие в запросе предложений.

1.10. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе ее отозвать в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.11. В случае, если после дня окончания срока подачи заявки на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим единственное предложение, при условии признания такого предложения соответствующим документации о закупке.

1.12. Рассмотрение и оценка предложений производится комиссией.

1.13. Комиссия рассматривает заявки участников закупки на участие в запросе предложений на соответствие их требованиям, установленным в документации о запросе предложений, и оценивает такие заявки на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

1.14. Срок рассмотрения и оценки предложений и общих документов устанавливается до 5 дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.15. Заказчик вправе устанавливать в документации о проведении запроса предложений по своему усмотрению критерии оценки заявок, их величины значимости и порядок оценки заявок в соответствии с установленными критериями.

1.16. Победителем признается претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, и предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшей заявкой на участие в запросе предложений признается заявка, которая поступила раньше.

1.17. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о запросе предложений, или если предложенная цена товаров, работ, услуг превышает (меньше, в случае проведения процедуры на продажу) начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о запросе предложений.

1.18. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются Протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Комиссия отражает в Протоколе сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске к участию в запросе предложений и о признании участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в запросе предложений с обязательным указанием пунктов Положения, документации о закупке, которым не соответствует заявка участника, а также предложения допущенных к участию в запросе предложений лиц в части условий исполнения договора и о принятом на основании результатов рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений.

В Протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений обязательно указывается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте в течение трех дней после его подписания.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений

Приложение №2

к Запросу предложений

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**запроса предложений**

1) **требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:** указаны в техническом задании.

2) **требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:** участник запроса предложений подает заявку и все документы и сведения, указанные в п. 9 в электронной форме в соответствии с регламентом ЭТП. Заявка должна соответствовать форме, установленной настоящей документацией. При описании условий и предложений участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, если иное не указано в настоящей документации. Сведения, которые содержатся в заявке участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3) **требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**: в соответствии с формой заявки на участие в запросе предложений.

4) **место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:** Поставка товара производится Поставщиком отдельными партиями (партией) в течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней с момента получения заявки Покупателя, по адресу: 115088 г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, дом 4., но не ранее сентября 2015 г.

5) **сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):** начальная (максимальная) цена договора:

Лот №1 - **2 387 000,00 (Два миллиона триста восемьдесят семь тысяч) рублей 00 коп., в т.ч. НДС 18%**

6) **форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:** указаны в проекте договора.

7) **порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):** начальная (максимальная) цена договора сформирована на основании анализа рыночной стоимости закупаемых услуг.

8) **порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке**:

Участник размещения заказа подает заявку в электронной форме в соответствии с требованиями настоящей документации, руководствуясь регламентом работы ЭТП, размещенным на официальном сайте оператора ЭТП.

Дата начала подачи заявок: «01» июня 2015г.

Дата и время окончания срока подачи заявок 11-00 часов «23» июня 2015г.

9) **требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**:

**Требования к участникам закупки:**

- соответствие претендентов требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы, являющиеся предметом договора, и требованиям Заказчика, а именно:

- непроведение ликвидации претендента - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда решения о признании претендента - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

- неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

- отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведений о претенденте (каждом из физических и\или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

**Перечень документов, представляемых участниками закупки:**

- заявка на участие в запросе предложений в соответствии с формой 1;

- квалификационная анкета претендента в соответствии с формой 2;

- заполненный и подписанный проект договора(Приложение№4**)** включая все приложения к нему;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте запроса предложений (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте запроса предложений выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте запроса предложений;

- учредительные документы со всеми изменениями и дополнениями;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (протокол собрания об избрании директора, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности);

- документы бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибыли и убытках) на последнюю перед подачей заявки отчетную дату с подтверждением отправления в налоговую инспекцию. В случае, если организация-претендент находится на упрощенной системе налогообложения, вместо бухгалтерского баланса представляются: уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения; налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для организации - претендента поставка товаров, являющихся предметом договора, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. (В случае, если планируемый к заключению договор не является для претендента крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, претендент должен продекларировать указанный факт в письменном виде с указанием соответствующего пункта регламентирующего документа).

**10) порядок рассмотрения заявок:**

Комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации.

Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

         - несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказание услуг, поставки товара) превышает срок, установленный в документации;

         - обнаружения, что участник представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

**11) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:**

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

а) Цена договора;

Оценка и сопоставление заявок осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

1) присвоение рейтинговых мест осуществляется по мере убывания выгодности предложений;

2) первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в запросе предложений. В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в запросе предложений присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией каждой заявке относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, набравшей по результатам оценки минимальное общее итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

**порядок оценки заявок на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. **Критерии оценки заявок на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ и их значимость**

| **Номер  критерия** | **Критерии оценки  заявок на участие в запросе предложений** | **Значимость критериев в процентах** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | 100%  (коэффициент) |

1. **Содержание критериев оценки заявок на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

| **Наименование** | **Единица измерения** | **Содержание критерия** |
| --- | --- | --- |
| Цена договора | Российский рубль | Оценивается снижение цены договора, предложенной участником запроса предложений в его заявке, по сравнению с установленной в документации о проведении запроса предложений начальной (максимальной) ценой договора |

При оценке заявок по критерию "Цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данным критериям, указанным в заявке.

**12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Запрос разъяснений подается в электронном виде, на ЭТП в порядке, определенным регламентом ЭТП.

Дата начала срока предоставления разъяснений: «01» июняя 2015г.

Дата окончания срока предоставления разъяснений: «21» июня 2015г.

**13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:**

Место рассмотрения предложений участников: АНО НИЦ ИКШ расположенный по адресу: 115088, Москва, ул. Шарикоподшипниковская, дом 4.

Дата рассмотрения и подведения итогов закупки: «30» июня 2015г.

Приложение № 3

к Запросу предложений

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ**

**Форма 1**

На бланке претендента **В комиссию Заказчика**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер закупки **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

1. Изучив Документацию о запросе предложений на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной конкурентной процедуре законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента , место нахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Предложение претендента**  **значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Срок действия предложения** |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 1 | Предложение о цене договора | Руб. |  | - (не менее срока действия договора) |
| 2 | Процент снижения цены (справочно) | % |  |  |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации, влияющими на стоимость услуг и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на работы, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом договора, данные работы будут в любом случае выполнены в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, на имущество не наложен арест, деятельность не приостановлена, не возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве), а также, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки по данным справки, заверенной уполномоченным лицом, а также баланса на последнюю отчетную дату.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с АНО «Научно-исследовательский центр «Исследования континентального шельфа» на поставку в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

8. Мы подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* в Реестр недобросовестных поставщиков, в случае уклонения нами от заключения договора.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Юридический (место нахождения) и Почтовый адреса/ место жительство

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претендент

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(должность) (подпись)*

**Форма 2**

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА**

1.Полное наименование организации и ее организационно - правовая форма:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № | Наименование | Сведения об участнике запроса предложений |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса предложений – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) *либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица* |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, эл.почты |  |

Я заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 4

к Запросу предложений

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва « » \_\_\_\_\_\_ 2015 г.

АНО «Научно-исследовательский центр «Исследования континентального шельфа», именуемое в дальнейшем «Покупатель» в лице заместителя директора Гречишкина Евгения Александровича, действующего на основании доверенности от 15.01.2015г. № 15-01-01, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании результатов размещения заказа способом запроса предложений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить продукцию (далее - товар) согласно спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Цена за единицу Товара определена протоколом согласования договорной цены (Приложение №2). Цена за единицу Товара остаётся неизменной на всё время действия настоящего Договора.

2.2. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.3. Покупатель обязуется произвести оплату согласно выставленному счёту в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента приемки Товара, подписания сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) и предоставления Поставщиком счета-фактуры, подписанной со своей стороны.

2.4. Оплата осуществляется в рублях, путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика, указанный в разделе 13 настоящего договора согласно выставленному счету.

2.5. Все расходы, связанные с поставкой Товара, включая упаковку, погрузку, разгрузку и доставку Товара на склад Покупателя, несёт Поставщик.

3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1. Поставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика в течение срока действия настоящего договора по заявкам Покупателя путем доставки Товара на склад Покупателя по адресу: 115088 г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, дом 4.

3.2. Поставка товара производится Поставщиком отдельными партиями (партией) в течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней с момента получения заявки Покупателя. Под партией товара в целях настоящего договора понимается указанные в товарной накладной количество, ассортимент и стоимость товаров, которые отгружаются Покупателю единовременно. Нарушение срока поставки Товара (более 10 (десяти) календарных дней) является существенным нарушением настоящего договора со стороны Поставщика.

3.3. При готовности партии товара к отгрузке Поставщик незамедлительно сообщает об этом Покупателю, а также направляет в электронной форме доверенность на представителя Поставщика, уполномоченного на участие в приемке (передаче) Товара и подписание необходимых документов. Представитель Поставщика должен иметь гражданство Российской Федерации, поскольку иностранные граждане не допускаются на территорию, указанную в п. 3.1 настоящего договора.

3.4. Поставщик обязан обеспечить поставку согласованной партии товара надлежащего качества (комплектации) в срок, предусмотренный в заявке Покупателя.

3.5. Право собственности на товар и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Покупателю в момент передачи Товара Покупателю и подписания представителем Покупателя товарной накладной.

3.6. При поставке Товара Поставщик обязан передать Покупателю вместе с Товаром его принадлежности и следующие документы:

- товарную накладную по форме № ТОРГ-12 (оригинал);

- счет на оплату (оригинал);

- счет-фактуру за подписью руководителя и главного бухгалтера Поставщика;

- документы, подтверждающие качество Товара (сертификат соответствия, декларация о соответствии, паспорт).

3.7. Если Покупателем будет выявлен недостаток в принадлежностях или документации, относящихся к Товару, то Поставщик обязан в разумный срок, но не более 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения уведомления Покупателя, передать Покупателю недостающие принадлежности и документы. В случае, когда принадлежности или документы, относящиеся к Товару, не переданы Поставщиком в указанный срок, Покупатель вправе отказаться от Товара.

4. ПРИЕМКА ТОВАРА ПО КОЛИЧЕСТВУ

4.1. Приемка товара по количеству тарных мест производится Покупателем в момент получения товара от Поставщика.

4.2. Внутритарная приемка Товара по количеству производится на складе Покупателя не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Товара от Поставщика.

4.3. В случае выявления Покупателем внутритарной недостачи, Покупатель обязан приостановить приемку и незамедлительно уведомить Поставщика о выявленной недостаче и направлении представителя для составления соответствующего Акта. При неявке представителя Поставщика в течение 2 (двух) календарных дней с момента направления уведомления, Покупатель вправе составить односторонний Акт о недостаче товара, который будет иметь обязательную юридическую силу для сторон.

5. ПРИЕМКА ТОВАРА ПО КАЧЕСТВУ

5.1. Качество и комплектность Товара должны соответствовать ГОСТ, ТУ, требованиям, предъявляемым данной группе товаров, и проверяться по внешнему виду и упаковке в момент его передачи Поставщиком.

5.2. Каждая номенклатурная единица Товара сопровождается сертификатом соответствия или декларацией о соответствии.

5.3. Товар передается Покупателю упакованный способом, обычно применяемым для таких товаров и достаточным для обеспечения его сохранности при транспортировке.

5.4. При обнаружении недостатков Товара и/или упаковки в момент его получения от Поставщика Покупатель обязан совместно с представителем Поставщика составить Акт об обнаруженных недостатках (с подробным описанием этих недостатков) и сделать соответствующую отметку на товарной накладной.

5.5. Срок для приемки Товара по качеству устанавливается 30 (тридцать) календарных дней с момента получения Товара от Поставщика. В случае выявления недостатков Товара по качеству (комплектности) Покупатель обязан незамедлительно уведомить Поставщика о выявленных недостатках (с подробным описанием этих недостатков) и о вызове представителя Поставщика для составления Акта об обнаруженных недостатках. В случае неявки представителя Поставщика в течение 2 (двух) календарных дней с момента направления уведомления, Покупатель вправе составить односторонний Акт о недостатках товара, который будет иметь обязательную юридическую силу для сторон.

5.6. Поставка Товара ненадлежащего качества, некомплектного, контрафактного, несоответствующего Техническому заданию (Приложение №4), является существенным нарушением настоящего договора со стороны Поставщика.

5.7. Претензии в отношении качества Товара Покупатель может заявить в течение гарантийного срока или срока годности, если такие сроки установлены на товар. Если такие сроки не установлены претензии, связанные с недостатками товара, могут быть предъявлены Покупателем в сроки, установленные законодательством.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар свободен от любых прав третьих лиц, принадлежат ему на праве собственности либо ином праве, позволяющем осуществлять их продажу от собственного имени.

6.2. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар иностранного происхождения прошел таможенную очистку и ввезен на территорию РФ с соблюдением таможенного законодательства РФ.

6.3. Поставщик гарантирует, что Товар, поставляемый в рамках настоящего Договора, является новым, ранее не использованным.

6.4. Гарантийный срок на Товар устанавливается равным гарантийному сроку завода-изготовителя. Гарантийный срок на Товар исчисляется с момента подписания товарной накладной Покупателем.

6.5. Гарантийное обслуживание проводится Поставщиком либо официальными сертифицированными сервисными центрами за счет средств Поставщика. По запросу Покупателя Поставщик предоставляет информацию о месторасположении сервисных центров.

6.6. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар не нарушает исключительных прав третьих лиц, и берет на себя обязательство урегулировать любые претензии третьих лиц, связанные с нарушением таких прав, и компенсировать Покупателю все убытки, причиненные вследствие удовлетворения требований третьих лиц.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Поставщик обязуется:

- обеспечить поставку Товара в соответствии с условиями настоящего Договора;

- по требованию Покупателя возместить все убытки, связанные с поставкой некачественного (некомплектного) Товара или нарушением срока поставки.

7.2. Покупатель обязуется:

- совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие товаров, поставленных в соответствии с настоящим договором;

- своевременно оплатить Товар, поставленный в соответствии с настоящим договором.

7.3.Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае существенного нарушения договора Поставщиком. Договор будет считается расторгнутым с момента получения Поставщиком уведомления Покупателя об одностороннем отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

8.2. В случае несвоевременной поставки Товара, недопоставки, Поставщик уплачивает Покупателю пени в размере 0,5% от стоимости непоставленного или недопоставленного Товара за каждый день просрочки.

8.3. В случае поставки некачественного, некомплектного Товара Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 10% от стоимости некачественного, некомплектного Товара.

8.4. В случае несвоевременной оплаты Товара, поставленного в соответствии с условиями настоящего договора, Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.

8.5. Уплата штрафа, неустойки не освобождает сторону от исполнения своих обязательств по настоящему договору.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

9.1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему договору, Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора предоставляет Покупателю обеспечение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (10% от цены настоящего договора).

9.2. Способ обеспечения исполнения договора - залог (депозит) денежных средств, вносимый (перечисляемый) на расчетный счет Покупателя, указанный в разделе 13 настоящего договора.

9.3. Возврат денежных средств, предоставленных Поставщиком в залог в качестве обеспечения исполнения настоящего договора, осуществляется не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему договору. Денежные средства возвращаются на банковский счет Поставщика, указанный в настоящем договоре.

9.4. За счет денежных средств, внесенных в залог в качестве обеспечения исполнения настоящего договора, Покупатель вправе удовлетворить свои требования к Поставщику в полном объеме, включая штрафы, пени, проценты и убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства.

9.5. Стороны согласовали, что обращение взыскания на предмет залога, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора, производится во внесудебном порядке.

9.6. В случае непредставления или несвоевременного предоставления обеспечения исполнения договора Поставщик уплачивает Покупателю штраф размере 10% от суммы обеспечения исполнения договора, указанной в п. 9.1 настоящего договора.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует в течение 1 (один) года.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения любого спора по настоящему договору или в связи с ним, до предъявления иска сторона обязана направить другой стороне претензию. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть ее и сообщить о результатах рассмотрения другой стороне в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения претензии.

11.2. Любые не урегулированные сторонами споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, в том числе связанные с его заключением, исполнением, изменением, расторжением договора или признанием его недействительным (полностью или частично), подлежат разрешению в «Арбитражном третейском суде города Москвы по Центральному Федеральному округу» в соответствии с Регламентом этого третейского суда.

Решения указанного третейского суда являются окончательными и оспариванию не подлежат.

11.3. Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнить решение третейского суда, а в случае несвоевременного его исполнения виновная сторона выплатить другой стороне компенсацию из расчета 25% годовых от взысканных судом сумм за все время просрочки исполнения решения третейского суда.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой составной частью.

12.2. Стороны согласовали, что документы и информация, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением настоящего договора, подготовленные, отправленные, полученные с помощью электронных или аналогичных средств, включая электронную почту, телеграмму, телекс или телефакс, но не ограничиваясь ими, имеют юридическую силу и могут быть использованы в качестве доказательства в суде.

12.3. Реквизиты электронных или аналогичных средств Поставщика:\_\_\_\_\_\_(e-mail)

Реквизиты электронных или аналогичных средств Покупателя: info@nicics.ru

12.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложения:

№1 - Спецификация на поставку Товара;

№2 - Протокол согласования договорной цены;

№3 - Образец заявки на отгрузку;

№4 - Техническое задание.

13. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Покупатель:  Автономная некоммерческая организация «Научно-исследовательский центр «Исследования континентального шельфа»  Юридический адрес: 125047, Россия, г. Москва, ул. 4-я Тверская-Ямская, д. 5.  Фактический адрес: 115088 г. Москва, ул.  Шарикоподшипниковская, дом 4  ИНН 7710481125 КПП 771001001  ОГРН 1147799000370 р/счет 40703810813000000416  в Филиале "Московский" АКБ "Межрегиональный промышленно-строительный банк" ОАО  30101810700000000585  БИК 044583585 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП | Заместитель директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А. Гречишкин /  МП |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПОСТАВКУ ТОВАРА**

АНО «Научно-исследовательский центр «Исследования континентального шельфа»,именуемое в дальнейшем «Покупатель»в лице заместителя директора Е.А. Гречишкина, действующего на основании доверенности от 15.01.2015г. № 15-01-01, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, согласовали следующую Спецификацию на поставку Товара:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. (т.ч. НДС 18%)** | **Сумма (в т.ч. НДС 18%)** |
| 1 | … |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |

Общая стоимость Товара по настоящей спецификации составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Покупатель: АНО НИЦ ИКШ

Заместитель директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А. Гречишкин /

МП МП

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ**

АНО «Научно-исследовательский центр «Исследования континентального шельфа», именуемое в дальнейшем «Покупатель» в лице заместителя директора Е.А. Гречишкина, действующего на основании доверенности от 15.01.2015г. № 15-01-01, и от лица Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удостоверяем, на основании результатов размещения заказа способом запроса предложений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на поставляемый Товар:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. (т.ч. НДС 18%)** | **Сумма (в т.ч. НДС 18%)** |
| 1 | … |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Покупателем и Поставщиком.

Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Покупатель: АНО НИЦ ИКШ

Заместитель директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А. Гречишкин /

МП МП

Приложение № 3

к договору №\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_ 2015 г.

**ЗАЯВКА НА ОТГРУЗКУ**

**для АНО НИЦ ИКШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1 | … |  |  |
| Итого: | | |  |

Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Покупатель: АНО НИЦ ИКШ

Заместитель директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А. Гречишкин /

МП МП

Приложение № 4

к договору № \_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Характеристики** |
| **1** | Станок шиномонтажный грузовой электрогидравлический JUMBO TCS 26\* | 4 | шт | Электрогидравлический станок для колес грузовых автомобилей и автобусов от 14-26” с полуглубоким ободом в т. ч. для колес с кольцами. Универсальный четырехкулачковый зажим позволяет закрепить диски любой формы и типа, обеспечивая при этом надежность фиксации. Регулируемое усилие зажимного устройства. Мобильная стойка управления предоставляет большее удобство при работе.   |  |  | | --- | --- | | Характеристика | Значение | | Диаметр диска | 14"-26" | | Максимальный диаметр колеса, мм | 1640 | | Максимальная ширина колеса, мм | 800 | | Максимальная масса колеса, кг | 150 | | Эл. двигатель гидронасоса | 1,1 кВт - 380В – 3 фазы | | Эл. двигатель привода инструмента | 1,5 кВт - 380В – 3 фазы | | Рабочее давление, бар | 0 – 130 | | Усилие на разрыв, кг | 1200 | | Уровень шума, дБ | < 75 | | Габаритные размеры, мм | 1640х1400х1240 | | Масса станка, кг | 593 |   Универсальное самоцентрирующееся устройство – с 4 кулачками и двухскоростным вращением в двух направлениях. Гидравлическое открывание и закрывание с регулируемым давлением.  Фиксация рычага в подвижной каретке – 45 положений.  Мобильная стойка управления – все механизмы управления должны находиться на переносной стойке дистанционного управления.  Насосная станция – должна обеспечивать регулирование рабочего давления самоцентрирующегося устройства, качественную работу при демонтаже нескольких типов дисков из легкого сплава.  Рабочий рычаг – система вращения «непосредственного действия» должна облегчить переход от одной операции к другой во время снятия борта, извлечения шины при помощи инструмента. |

\*или эквивалент

Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Покупатель: АНО НИЦ ИКШ

Заместитель директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А. Гречишкин /

МП МП