

Глава 10. РАЗНОГЛАСИЯ с Заказчиком.

Т.е. по одному поводу Вы и Заказчик имеете разные мнения - «разные голоса». Разногласия бывают двух видов – НЕПОНЯТКИ и ОШИБАЛКИ.

Все разногласия обычно регулируются запросами разъяснений. В электронном аукционе, если Вам непонятна документация, можно на сайте задать вопрос и получить письменный ответ от Заказчика. В котировках же, разъяснения документации (Извещения) не предусмотрены. Очевидно, законодатель считает, что все Извещения о проведении запроса котировок (включая техзадания и проекты контрактов) у всех Заказчиков всегда предельно понятны и точны.

Поэтому, если Вам что-то непонятно в размещенных документах – просто звоните Заказчику и задавайте вопрос устно. Именно для таких случаев в Извещении указывается контактное лицо и телефон к нему. Обычно представитель Заказчика вполне лояльно относится к таким звонкам и отвечает на все вопросы «по делу».

Особенно это касается ОШИБАЛОК.

Бывает, что в Извещении Вы видите явную ошибку – в расчете суммы, в реквизитах, в несовпадении сроков и тд. Указав на эту ошибку Заказчику, Вы не просто сделаете доброе дело и получите плюсики к карме, Вы еще поможете и себе (особенно, если Вы победите), потому что если ошибка останется, у Вас могут возникнуть сложности при заключении и исполнении Контракта.

В принципе, никто не запрещает Вам послать Заказчику и письменный вопрос, и Заказчик вполне добровольно может на него ответить. И не только ответит Вам подробно и письменно, но и даже разместит ответ на офсайте и внесет изменения в Извещение «всвязи с технической ошибкой». Это свидетельствует о добропорядочности Заказчика и его желании провести запрос котировок правильно и открыто.

Обратите внимание— бывает и по-другому.

Вы видите в тексте явные нестыковки и противоречия (особенно это касается техзадания). Контактное лицо по телефону отказывается разьяснять эти «непонятки», ссылаясь на формальные причины или просто не берет трубку. В этом случае стОит насторожиться — возможно, эта котировка уже «заточена» под свою фирму. В этом случае закон дает Вам право подать жалобу. Жалоба на положения документации о закупке может быть подана любым участником до окончания срока подачи заявок.

О порядке подачи и правилах написания жалоб мы поговорим в отдельной главе.

Вернемся к «непоняткам».

Закон считает, что единственное, что может быть непонятно Участнику запроса котировок — это результаты рассмотрения заявок. Поэтому в Статье 78. «Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок» имеется пункт № 10.

10. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разьяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разьяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

Самый распространенный запрос разьяснений — это «ЗА ЧТО???!!!».

Хотя пункт № 8 Статьи 78 подробно описывает - что должен содержать протокол рассмотрения, очень часто заказчик пишет причины отклонения кратко и без подробностей. Такой краткий протокол вызывает много вопросов у фирм, чьи заявки отклонены.

Согласно п. 8 существует только три причины отклонения –

1. несоответствие закону (оно же - несоответствие Извещению).
2. предложенная в заявке цена превышает начальную (максимальную) цену.
3. не предоставлены документы и информация, которые требует Заказчик.

Соответственно в Протоколе ДОЛЖНА содержаться информация

Требования закона	Комментарии
<ul style="list-style-type: none">• об отклоненных заявках на участие в запросе котировок	В протоколе должен быть список заявок с наименованием фирм, подавших эти заявки.
<ul style="list-style-type: none">• с обоснованием причин отклонения	Если заявка отклонена, отклонение должно быть обоснованным – т.е. причины отклонения должны основываться на чем-то важном.
<ul style="list-style-type: none">• с указанием положений Федерального закона	Первая причина отклонения – несоответствие закону. Должен быть указан пункт, раздел и статья.
<ul style="list-style-type: none">• с <u>указанием положений извещения</u>, которым не соответствуют заявки	Вторая причина отклонения – несоответствие Извещению. Должно быть указано ЧЕМУ ИМЕННО.
<ul style="list-style-type: none">• с указанием предложений в заявках, не соответствующих требованиям извещения,	ЧТО ИМЕННО в заявке не соответствует закону либо Извещению
<ul style="list-style-type: none">• нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок.	Что еще, кроме 44-ФЗ, нарушил Участник.

Если Вам **непонятно**, за что отклонили Вашу заявку, можете послать Заказчику запрос с требованием разъяснить причины такого отклонения. Согласно п.10 «в письменной форме или в форме электронного документа».

«Письменная форма» – это на бумаге с подписью и печатью. «Электронный документ» - это подписанный ЭЦП файл с текстом.

Текст запроса законом не регулируется, можете писать как-то так –

<p style="text-align: right;">КОМУ - Заказчику</p> <p style="text-align: center;">Краевое государственное казенное учреждение "Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Хабаровского края"</p> <p style="text-align: right;">ОТ КОГО – ООО «МЕДВЕД»</p> <p style="text-align: right;">ТЕМА - Извещение о проведении запроса котировок от 28.09.2015 №0322200000815000214</p> <p>28 сентября 2015 г.</p> <p>Исх.№ 28/09 - 15</p> <p style="text-align: center;">Запрос разъяснений.</p> <p>Просим Вас разъяснить причину отклонения нашей заявки с указанием положений заявки, не соответствующих требованиям извещения и указанием положений извещения, которым не соответствует заявка.</p> <p>С уважением,</p> <p>Директор ФИО Подпись</p>

Не забудьте получить от Заказчика отметку о получении запроса.

Через два дня Заказчик должен Вам ответить. Если ОТВЕТ Вас удовлетворит, и причина отклонения Вашей заявки законна, то просто ищите новую котировку.

Если же Заказчик в ответе пишет ахинею, либо не указывает конкретных причин – то у Вас есть два варианта

1. Готовьте жалобу в ФАС для защиты собственных интересов.
2. Не тратьте свое время (оно стоит денег) – ищите другую котировку.