

Часть 5. Заявка на участие в запросе котировок.

1. Какие требования к заявке существуют в законе.
2. Как проходит запрос котировок.
3. Кто выигрывает.

Чтение любого официального документа – целое искусство. А уж язык, на котором написаны наши законы, похоже придуман злобными инопланетянами. Или чиновниками. И те и другие страшно далеки от народа и, видимо, свободно общаются между собой.

Совсем немногие владеют этим канцелярским диалектом в должной мере. Отдельные выдающиеся личности даже знают и используют его в повседневной работе. Тебе тоже это нужно. Так что - добро пожаловать на наши краткие языковые курсы -))

Конечно, ты, начинающий. Конечно, всегда найдется более толстая лягушка в болоте. Но и ты не так прост. Ты уже сделал главное - первый шаг по этой длинной дороге, ведь многие не идут дальше пустых разговоров.

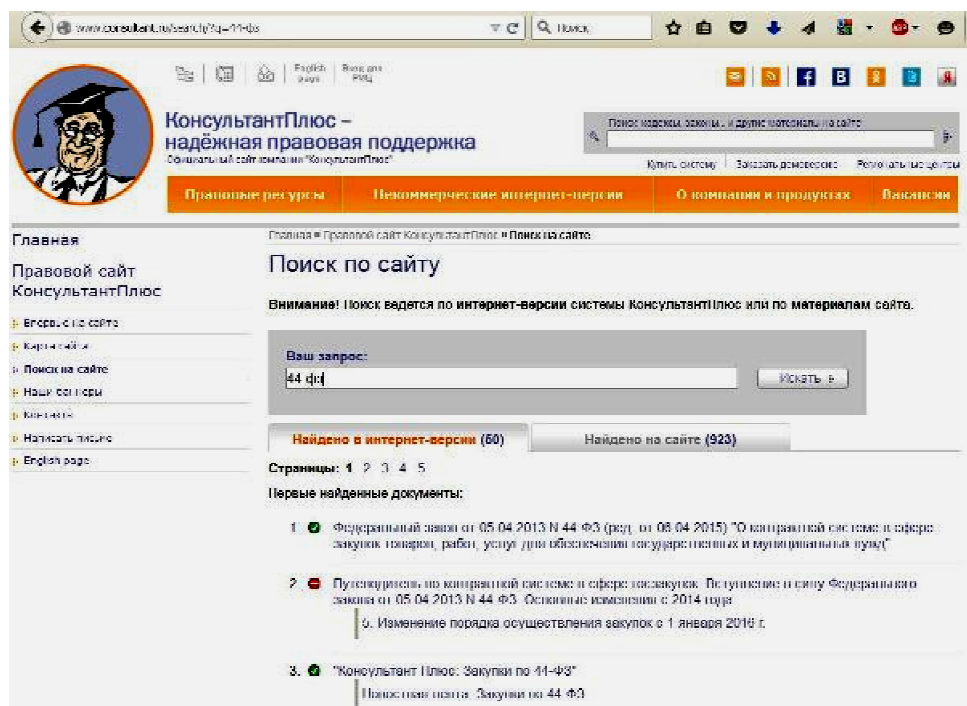
ВСЕ начинали с чтения первого абзаца, с подачи первой заявки. Просто продолжай.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН N 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

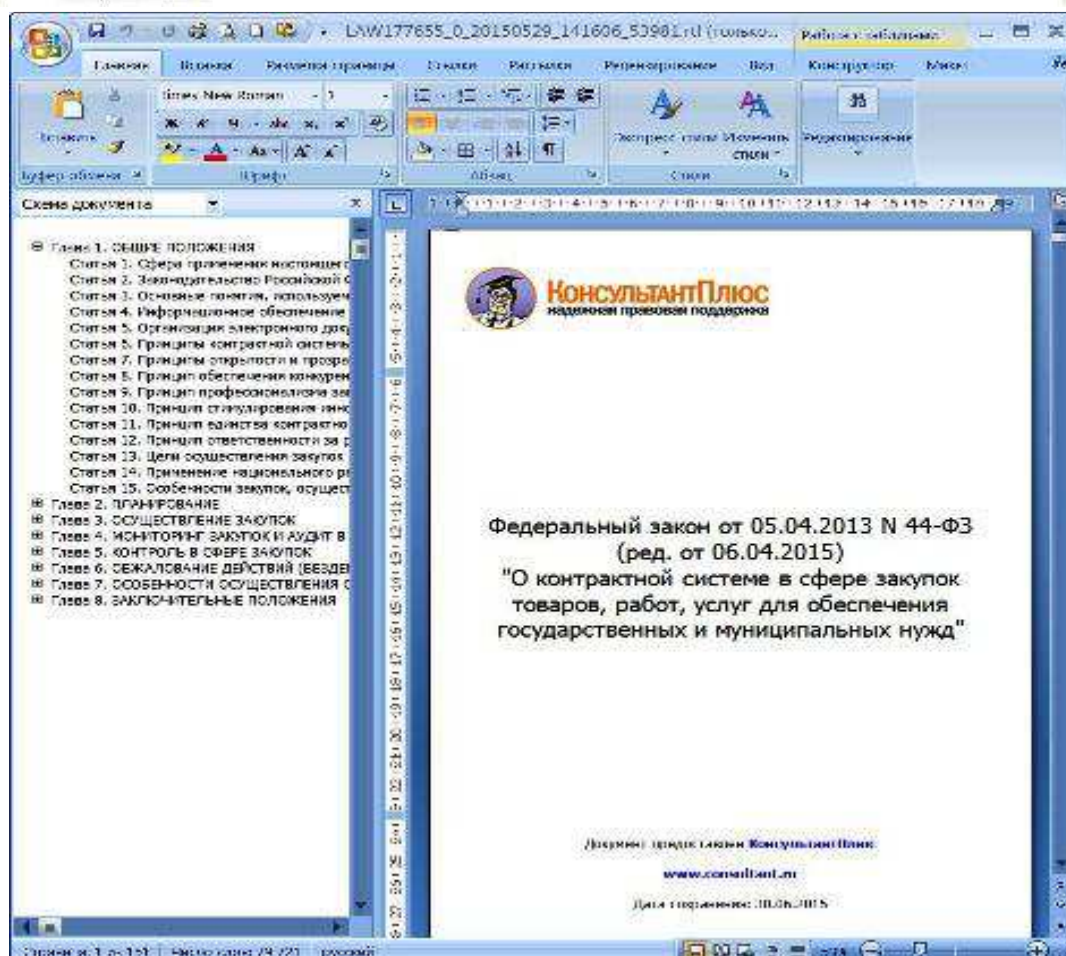
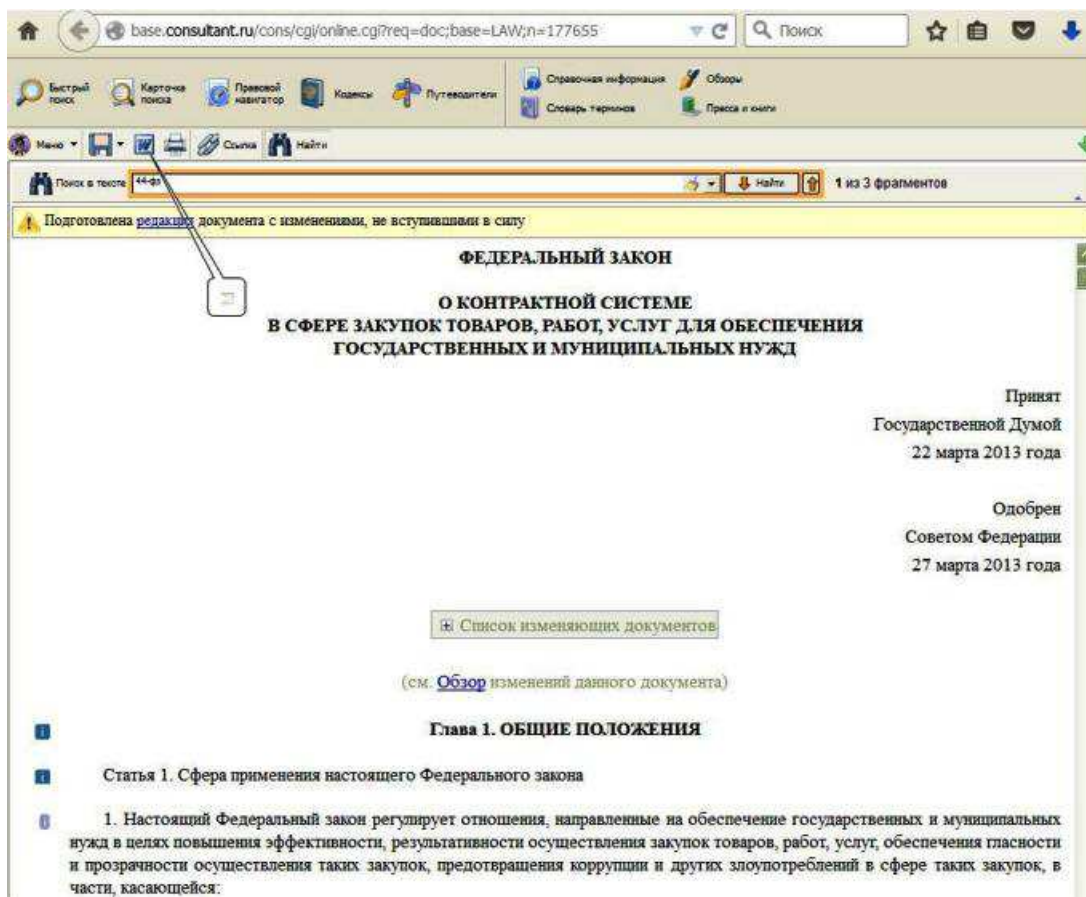
Наш всеми любимый и ненавидимый закон. О нем много и долго спорили, спорят и будут спорить. Каждый понимает его по-своему и трактует в свою пользу. Но этот документ может как погубить, так и спасти заявку. Читайте, понимайте, делайте - и будет Вам счастье-))

Скачайте себе актуальную версию закона и каждый месяц обновляйте файл. Я пользуюсь для этого Интернет-версией Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/search/>

Откройте эту страницу и наберите в поисковой строке «44-ФЗ». Нажмите «Искать».



Нажимайте на название нужного документа. Откроется его текст. После этого Вам нужно нажать на значок «W» - Microsoft Word. И закон откроется уже в Вашем текстовом редакторе.



Первое, что Вам нужно прочитать в законе - ГЛАВА 3, параграф 3, **Статья 73**.
«Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок».

В этой статье найдите «часть 3» (обозначается как «3.» - цифра 3 с точкой.)

«3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать...»

В этой части закона содержатся обязательные пункты для Вашей заявки.

1. Наименование и место нахождения (для юридического лица),

Пишите название Вашей фирмы с указанием формы собственности и полный адрес, где находится Ваш офис.



2. Фамилия, имя, отчество (для физического лица),

Если у Вас ИП или Вы подаете заявку от частного лица, надо полностью представиться.



3. Место жительства (для физического лица),

Если у Вас ИП или Вы подаете заявку от частного лица – пишите реальный адрес по паспорту – с домом, корпусом и квартирой.



4. Банковские реквизиты участника закупки,

Это куда заказчик будет перечислять деньги по контракту в случае Вашей победы.

Обязательные разделы

- Полное название банка
- БИК банка (специальный код)
- адрес банка
- корреспондентский счет банка
- расчетный свет (Ваш)

5. Согласие участника запроса котировок исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок,

В самом начале заявки вставляете стандартную фразу «Участник запроса котировок согласен исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок». Эта фраза одинакова и должна быть во всех Ваших котировочных заявках.

6. Наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

Именно этот раздел рассматривается Заказчиком с фонарем и лупой. Как правильно составить описание товара, я напишу в отдельной главе.

7. Предложение о цене контракта;

Это самое главное место – ЦИФРА.

Это сумма, в обмен на которую Вы готовы поставить товар. И которую Заказчик переведет на Ваш расчетный счет. Потом, после поставки. Наверное.

Потому что эта сумма либо выиграет среди других сумм в чужих заявках, либо проиграет.

8. Документы, подтверждающие право участника запроса котировок на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 настоящего Федерального закона, или копии таких документов;

Статья 28. Участие учреждений уголовно - исполнительной системы.

Статья 29. Участие организаций инвалидов.

Если Вы не те и не те, не пишите ничего.

9. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок;

ИНН есть у каждого в нашей стране, кроме грудных младенцев.

Если у Вас «ООО» или что-то типа «ЗАО», тогда надо указать несколько ИНН.

1. ИНН фирмы
2. ИНН учредителя. Если учредителей несколько – то ИНН каждого.
3. Если фирмой управляет совет директоров, то ИНН каждого директора.

Все зависит от того, кто на фирме у Вас самый главный. Это написано в Уставе.

Обычно для «ООО» пишется ИНН фирмы и ИНН учредителя.

Если у Вас ИП или Вы подаете заявку от частного лица, пишите свой собственный ИНН и всё.

10. Декларация о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 настоящего Федерального закона;

Ничего сложного - в начале заявки добавляете стандартную фразу «Декларирую о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого предпринимательства». Можете ее написать сразу после «Согласия» (см. п.5).

Некоторые Заказчики требуют отдельную форму такой декларации, которую они прикладывают к Извещению. В эту форму просто вставляется название фирмы и ИНН. Законно это требование или нет – спорить не будем. Зачем нам ссориться с Заказчиком на начальном этапе?

У каждой Марфушки свои игрушки. Заполните, пусть порадует старичок.

б) документы, подтверждающие соответствие предлагаемых участником запроса котировок товара, работы или услуги условиям допуска, запретам на допуск, ограничениям допуска в случае, если такие условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона, либо заверенные копии данных документов.

Статья 14. Применение национального режима при осуществлении закупок.

Иногда заказчику требуются только товары российского производства, как например Министерству обороны.

Но обычно, это сканы лицензий, сертификатов, разрешений и прочие официальные «фантики», которые у Вас наверняка есть. Для каждого вида товара или услуги – свой набор фантиков.

4. Требовать от участника запроса котировок предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных частью 3 настоящей статьи информации и документов, не допускается.

Хороший пункт, если Заказчик хочет, что бы Вы дополнительно приложили к котировочной заявке копию своей кредитной карточки или Ваше сэлфи в ванной.

Далее смотрим дополнительную информацию в **Статье 77.**

«Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок».

Основные моменты этой статьи - кратко.

1. От одной фирмы можно подать только одну заявку.
2. Можно подавать на бумаге, можно по электронной почте.
(Примечание. Для подачи по эл.почте нужна ЭЦП. Если ЭЦП нет, подавайте на бумаге.)
3. Заявку – запечатать в чистый конверт без надписей.
4. Заказчик обязан зарегистрировать Ваш конверт (заявку) – номер, дата, время.
5. Заказчик не должен вскрывать конверт до времени начала рассмотрения.
6. Если Ваша заявка пришла к Заказчику позже окончания времени подачи, ее вернут.

И последнее, что на данном этапе Вам нужно прочитать – это **Статья 78.**

«Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок».

Эта статья описывает все действия комиссии Заказчика при рассмотрении заявок. Сравнение заявок и цен проводятся в один день. Дата и время написаны в Извещении.

Кстати, 44-ФЗ позволяет Вам присутствовать при этом шоу. Можете даже записать его на видеокамеру, для своих домашних – «Вот председатель комиссии открывает мою первую котировку, вот я сижу в углу и рыдаю от счастья, вот пустые пузырьки от валерьянки под столами, когда все уже ушли».

Итак, сам процесс -

1. Все конверты с заявками вскрываются.
2. Читаются вслух.
3. Заявки проверяются.
4. Цены сравниваются.
5. Объявляется победитель.

Из этого списка нам интересны пункты 3. и 4. Порядок действия по ним описан в ч.6 и ч.7 Ст.78. Часть 7 - описывает, почему другие заявки проиграла.

7. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные частью 3 статьи 73 настоящего Федерального закона. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

Причины проигрыша.

1. Заявка не соответствует условиям Извещения.
2. Предложенная цена выше указанной в Извещении.
3. В заявке нет информации, предусмотренной статьей 73 (описано выше).

Если вдруг комиссии заказчика не нравится заявка, написанная от руки на туалетной бумаге или высеченная лазером на 100-килограммовой гранитной плите, или если председатель комиссии осуждает Вашу пьяную драку, которую Вы устроили с членами котировочной комиссии – все это проблемы самой комиссии.

Ничто, кроме причин, указанных в части 7 не может повлиять на отклонение заявки.

Часть 6 описывает, кто будет победителем.

6. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

Из этого текста следует, что для победы Вам нужно выполнить два условия

1. Подать заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении.
Добавлю от себя – еще и требованиям закона.
2. В Вашей заявке должна быть указана наиболее низкая итоговая сумма, в сравнении со всеми другими допущенными заявками.

Как все это сделать правильно будет описано дальше.