

Наименование ПС:	ПУ РК/РБГ	
Код документа:	05450759.20.19,00.09.001-2.0	Стр. 129

сформирована и отправлена на согласование информация о контракте (его изменении) или информация об исполнении (о расторжении) контракта. В первом столбце списка дополнительно отображается сообщение с наименованием документа, поданного на согласование, в случае, когда согласуемый документ – информация об изменении контракта либо информация об исполнении (о расторжении) контракта.

Для публикации информации выберите пункт «Опубликовать» в контекстном меню реестра контрактов или на вкладке «Документы» карточки контракта. После выбора пункта Подсистема выполняет автоматический контроль публикуемой информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то открывается окно с перечнем ошибок и нарушений (они также фиксируются в протоколе несоответствий).

Если результат выполнения проверок позволяет продолжение выполнения операции, то отображается запрос подтверждения публикации информации. При подтверждении открывается страница с печатной формой выбранного документа, с возможностью просмотра информации в виде файла xml, кнопками «Подписать и опубликовать» и «Отмена».

Для продолжения публикации информации нажмите кнопку «Подписать и опубликовать» – документ подписывается ЭП пользователя и публикуется с присвоением реестрового номера.

Для отправки информации на доработку выберите пункт «Отправить на доработку» в контекстном меню реестра контрактов или на вкладке «Документы» карточки контракта. В открывшемся окне укажите причину отправки информации на доработку и нажмите «Отправить на доработку».

3.6.12. Аннулирование реестровой записи

Для аннулирования реестровой записи в реестре контрактов пользователь организации должен обратиться в Службу оператора сайта с заявкой в произвольной форме.

После получения официальной заявки от организации Сотрудник Службы оператора сайта с ролью «Уполномоченный специалист» формирует в личном кабинете информацию об аннулировании для необходимой реестровой записи, подписывает ее своей ЭП и отправляет на подтверждение организации, которая формирует информацию по соответствующей реестровой записи.

Пользователь организации, которая формирует информацию по соответствующей реестровой записи, с ролью «Уполномоченный

Наименование ПС:	ПУ РК/РБГ	
Код документа:	05450759.20.19,00.09.001-2.0	Стр. 130

специалист» в личном кабинете организации подтверждает аннулирование реестровой записи, подписывая полученные сведения об аннулировании своей ЭП.

После подтверждения сведений об аннулировании реестровая запись в реестре контрактов аннулируется и становится доступна для просмотра только при указании соответствующего признака в параметрах поиска по реестру.

Ниже описана работа Уполномоченного специалиста Службы оператора сайта, а также Уполномоченного специалиста организации, формирующей сведения о соответствующей реестровой записи при аннулировании.

3.6.12.1. Работа в личном кабинете Уполномоченного специалиста Службы оператора сайта (далее - СОС)

В личном кабинете Уполномоченного специалиста СОС выберите пункт «Реестр контрактов» в левом вертикальном меню, в результате чего будет загружена страница со списком контрактов на этапе «Исполнение», информация о которых формируется организацией пользователя (Рисунок 103).

Реестр контрактов

Параметры поиска

Номер реестровой записи: Введите номер или часть номера реестровой записи

Организация, размещающая контракт: Тестовая организация 3

Логин пользователя: Введите логин или часть логина пользователя через пробел (не менее трех символов)

Найти Очистить фильтр

Сбросить параметры поиска

Подготовка информации (1235) | **Исполнение (660)** | Исполнение прекращено (119) | Исполнения завершено (128) | Аннулированы (33) | Все этапы (2179)

Печатная форма реестра контрактов | Выгрузить найденные записи в xml

Номер реестровой записи	№ контракта, источник финансирования	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Рекавизиты закупки	Сумма (в рублях)	Результат проверки	Опубликовано	Последнее событие
0011111111114000521	Алса тест ЖС Федеральный бюджет анебоджетные средства получателей средств федерального бюджета (тест 04.07)	01.09.2014	дек. 2014	№ 0911111151014000143 Заказчик: Тестовая организация 3	10 руб.		12.09.2014	26.09.2014
14000585	Тест интеграция 0/01 Федеральный бюджет анебоджетные средства Пенсионного фонда Российской Федерации	01.01.2014	дек. 2015	Запрос котировок № 9911111111313001092 Заказчик: Тестовая организация 3	20 руб.		24.09.2014	26.09.2014

Левое меню: Карточка контракта, Документы, Журнал событий, Печатная форма, Аннулировать

Рисунок 103. Реестр контрактов в личном кабинете Уполномоченного специалиста Службы оператора сайта

Для начала процесса аннулирования реестровой записи нажмите пункт «Аннулировать запись» в выпадающем меню выбранной записи. Откроется страница «Сведения об аннулировании реестровой записи» (Рисунок 104).

Наименование ПС:	ПУ РК/РБГ	
Код документа:	05450759.20.19,00.09.001-2.0	Стр. 131

Рисунок 104. Страница «Сведения об аннулировании реестровой записи»

На странице «Сведения об аннулировании реестровой записи» необходимо в соответствующем поле указать основание для аннулирования реестровой записи, прикрепить электронный документ и выбрать кнопку «Подписать и отправить на подтверждение». При отсутствии нарушений прикрепленные неподписанные документы будут автоматически подписаны ЭП пользователя; сведения об аннулировании реестровой записи – отправлены на подтверждение организации, формирующей сведения для данной реестровой записи.

3.6.12.2. Работа в личном кабинете Уполномоченного специалиста организации, размещающей аннулируемую реестровую запись

Для завершения процесса аннулирования реестровой записи в личном кабинете организации с ролью «Заказчик» или «Уполномоченный орган» нажмите пункт меню «Просмотреть и аннулировать» сведения об аннулировании (Рисунок 105). По нажатию пункта меню отобразится страница «Сведения об аннулировании реестровой записи», соответствующая странице сведений об аннулировании в личном кабинете Оператора сайта (Рисунок 104) со следующими отличиями:

- поле «Основание для аннулирования реестровой записи» заполнено значением, введенным Уполномоченным специалистом СОС, и недоступно для редактирования;
- блок полей для прикрепления файлов отсутствует;

Наименование ПС:	ПУ РК/РБГ	
Код документа:	05450759.20.19,00.09.001-2.0	Стр. 132

- отображается раздел «Подписи» со следующими данными о подписании сведений об аннулировании реестровой записи пользователем Оператора сайта, отправившем сведения на подтверждение: иконка, отображающая корректность (или некорректность) ЭП, дата и время подписания, фамилия, имя, отчество подписавшего пользователя с указанием должности, наименование организации подписавшего пользователя с указанием роли организации, ссылка для скачивания ЭП на локальный компьютер пользователя;
- вместо кнопки «Подписать и отправить на подтверждение» отображается кнопка «Подписать и аннулировать реестровую запись».

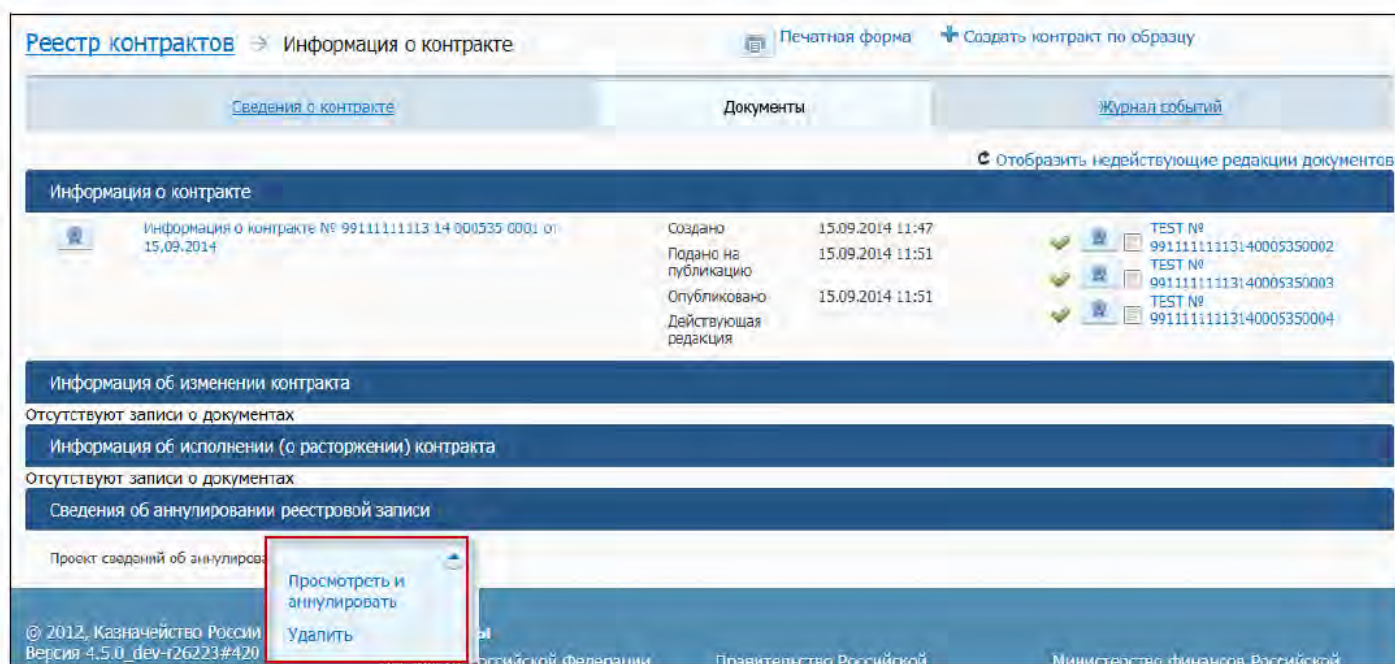


Рисунок 105. Контекстное меню для сведений об аннулировании реестровой записи

Проверив правильность данных на странице сведений об аннулировании, выберите кнопку «Подписать и аннулировать реестровую запись» (Рисунок 106), после чего реестровая запись будет переведена в статус «Реестровая запись аннулирована», а пользователь возвращен на страницу «Документы» аннулируемых сведений о контракте.

Наименование ПС:	ПУ РК/РБГ	
Код документа:	05450759.20.19,00.09.001-2.0	Стр. 133

Рисунок 106. Кнопка «Подписать и аннулировать»

Примечание. Если при аннулировании реестровой записи для нее существуют сформированные и неопубликованные сведения об изменении, об исполнении или о расторжении контракта, то данные документы при аннулировании реестровой записи будут удалены. Также, после того как реестровая запись аннулирована, внести изменения в сведения о контракте или сформировать сведения об исполнении (о расторжении) контракта невозможно.

3.6.13. Результат проверки на нарушения

Все ошибки, сохраненные системой при формировании информации о контракте отображаются в Результатах проверки сведений. Для просмотра протокола в Реестре контрактов закрытой части нажмите на гиперссылку «Результат проверки» в таблице с перечнем контрактов. Отображается окно с указанием разделов, в которых имеются расхождения (Рисунок 107).